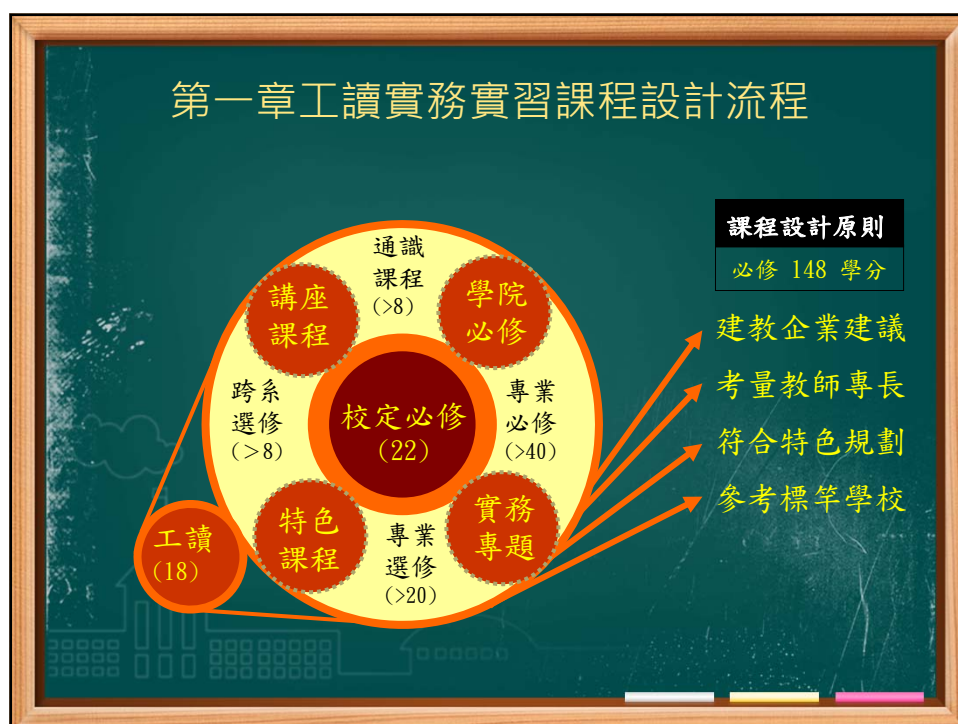
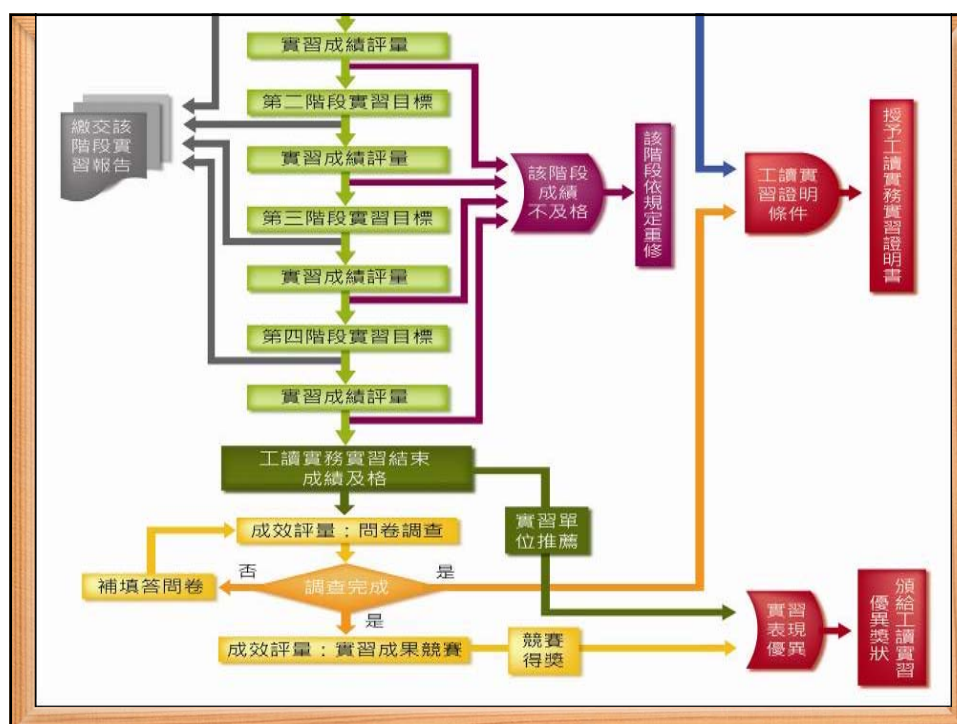
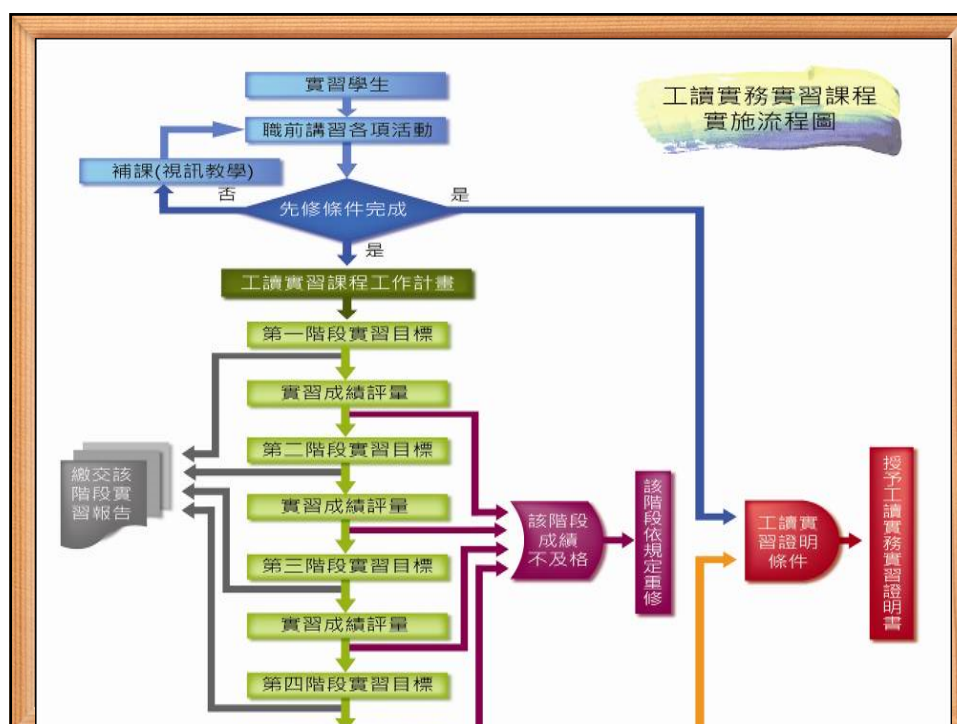


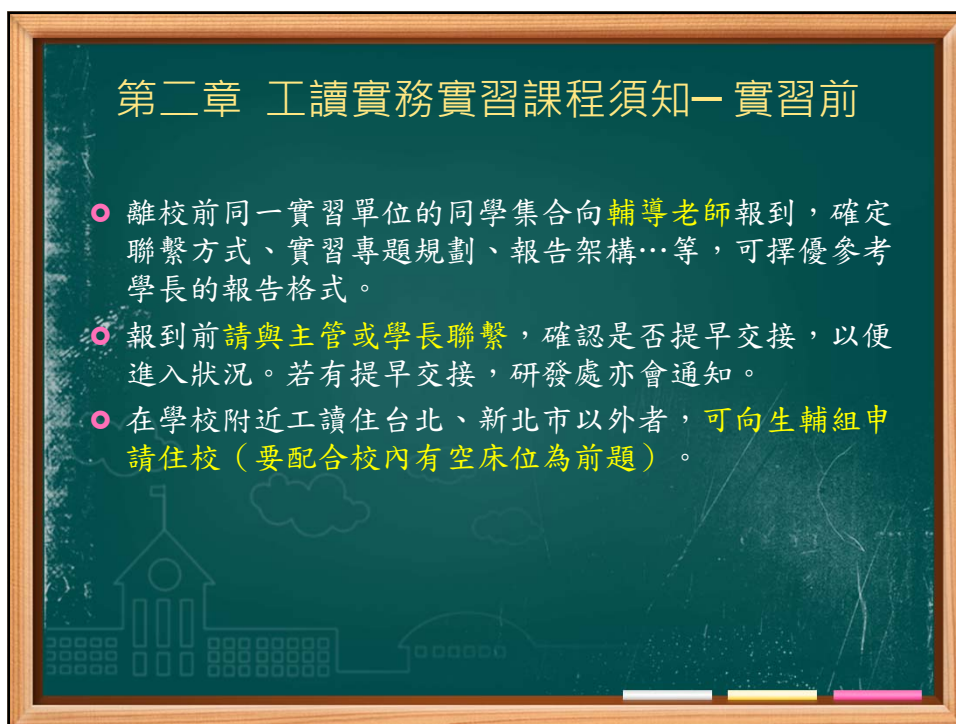


目 錄

- 第一章 工讀實務實習課程設計流程
- 第二章 工讀實務實習課程須知
- 第三章 工讀實務實習獎懲規定
- 第四章 實習相關新聞案例分享
- 第五章 結語







第二章 工讀實務實習課程須知— 實習前

- 校外租屋的同學，請於**第一個月**時透過輔導老師回傳租屋消防診斷表。
- 在工讀前辦理健保轉出，持『**健保轉出單**』報到，公司應依規定辦理**勞保及健保**，未加保者應立即反應。
- 為符合環保及文書E化，『**2015四技學生實習輔導手冊**』書面僅提供輔導老師及實習單位主管，實習同學將提供電子檔或請上網瀏覽。
- 攜帶印章、身分證按公司規定開戶，以便薪資轉存。
- 每位同學實習前應配合各實習公司規定辦理體檢。

第二章 工讀實務實習課程須知— 實習前

- **實習起迄日期**：104年9月16日至105年9月14日
 - 實習公司若有需要提前報到者將於網路上公告相關訊息並通知同學
 - 台塑關係企業內實習一般無提前報到，報到日期為**104年9月16日**(特定部門將依其規定個別通知)
 - 其他無提前報到之實習企業報到日期為**104年9月16日**，報到時實習公司將辦理支薪及勞健保。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習前

● 實習期間薪資待遇：

- 廠商所提供工讀實習學生之薪資均達基本工資標準以上，不同實習的公司不同的實習職缺會有不同的實習薪資待遇，同學可參閱實習機會調查表。
- 境內實習公司均會替實習同學投保勞健保及勞退。
- 境外實習公司均會實習同學投保團體意外險，同時依各國家地區不同，提供實習學生其他福利措施。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習前

● 工讀實習合約：

- 實習廠商需與本校完成實習合約之簽署，同學才可以至實習公司開始進行實習。
- 工讀實習合約均經法務單位審定，同學若須了解合約內容亦可撥冗至研發處實輔組翻閱。
- 部分實習公司會視同學實習的內容請同學另外簽署該公司之智慧財產保密合約。

第二章 工讀實務實習課程須知— 實習前

- **自我心態的調適：**
- 工讀實習初期少數同學會感到適應不良，應該以公司的一份子自許，融入職涯生活，展現你的工作熱忱與敬業精神，專注做好主管(或同事)交辦工作，切忌與人比較或計較。
- **做好人際關係，謹守職業倫理：**
- 抱著謙卑的心，多向主管、同仁請教，交辦的工作做完一定要回報確認，接受任務務必要弄清楚，做錯事被指正應虛心接受，不爭辯、重溝通，尊重工作倫理，做個受歡迎的工作伙伴。

第二章 工讀實務實習課程須知— 實習前

- **擴大學習領域：**
- 不要將學習領域只侷限與專長有關的工作，要練習發掘問題、解決問題，更要懂得管理知識、實務技能及處事的EQ。
- 記住：「**與其一味追求專業不如工作態度的敬業**」。
- **配合公司業務作息：**
- 工讀生是公司的一員，應全力配合公司業務的調派，如：平時加班、假日加班、輪班、出差…等，不要找藉口拒絕或答應了又無故不到。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習前

- 出勤應正常：
- 工作若無故不到，將會造成工作安排的困擾，若有重要事情應事先向主管請假。缺勤將列入『實習成績』及『操行成績』評核，事、病假每月平均不得超過一天，請假累計超過12天上限者，該階段起實習成績不得超過80分。曠職累計3天免職，以上者將予以辭退。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習前

- 注意工作及生活安全：
- 遵守公司或工廠相關工作安全規定，部分實習廠區嚴禁攜帶煙火或有照相功能的手機入廠或在廠區抽煙。
- 生活上注意機車等交通安全，在外租屋者應互相照應，注意住宿生活的安全，避免夜間外出閒蕩，小心詐騙集團電話。
- 生活單純化：
- 工餘部份的時間可以適當的規劃休閒，不要增加工餘時間額外的負擔，如：兼差、傳銷、補習…等。（準備研究所不一定要補習，要量力而為，才不致兩邊都落空。）

第二章 工讀實務實習課程須知— 實習前

台塑企業報到當天注意事項

報到時間

四技9/16北區上午8時，台塑大樓8:30在前棟大樓二樓總管理處訓練教室報到(謝錫鄉專員)，中南部以交通車到達時間為準。

報到搭車說明

林園、高雄、仁武、麥寮由學校安排交通車(建教公司付費)，9/16上午5時50分準時出發，前往麥寮同學於警衛室前草地集合，前往林園廠、仁武、高雄廠同學於體育館前面集合，切勿遲到(住中南部自行報到不搭車的同學，請於提前向研發處以班為單位登記)。

台塑企業廠區供宿

廠區提供棉被、墊被、枕頭，蚊帳。(但麥寮廠棉被、墊被、枕頭、蚊帳請自行攜帶。)工廠宿舍有椅子，請不必攜帶。

第二章 工讀實務實習課程須知— 實習中

- 實習第一個月：
- 請與輔導老師、單位主管共同商訂未來實習之「學生工讀實習工作計畫表」
- 實習過程中每階段實習報告之第一頁均須檢附此表，工作計畫可視實習過程中工作的內容進行調整或修正。
- 請同學將「學生工讀實習工作計畫表」給主管簽核後交給工讀實習輔導老師。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習中

■ 初期輔導

1. 輔導老師於第一個月訪視輔導時，與主管、學生共同商訂「學生工讀實習工作計畫表」，並安排輔導人員，指導學生學習方向。
2. 工作計畫表請同學協助輔導老師完成相關流程

明志科技大學大學部學生工讀實務實習工作計畫表

公司：台灣塑膠工業股份有限公司林園廠

實習單位	實習生	實習日期	輔導老師	實習期間
塑膠部成品組	林國強	108/7/23~108/9/22	林國強	108/7/23~108/9/22

主要工作事項：一、各項文件傳送及收發作業、成品及原料外觀作業及成品特檢及產品檢驗。
二、工安環保相關管理實務實習。

期望學習目標：☒完全參與 ☒大部分參與 ☐少部分參與 ☐完全不參與

期望學習目標說明：☒大部份參與 ☐少部分參與 ☐完全不參與

輔導老師：林國強 學生：林國強

階段	實習日期	實習目標	實習進度	實習心得	實習分數
1	108.09.23 108.09.24	1. 各項文件傳送及收發作業。 2. 成品及原料外觀作業及成品特檢及產品檢驗。	1. 了解各項作業。 2. 了解成品及原料外觀作業及成品特檢及產品檢驗。	1. 實習心得。 2. 實習心得。	432.141 432.132
2	108.09.25 108.09.26	1. 內件組零件組裝作業。 2. 內件組零件組裝作業。	1. 了解各項作業。 2. 了解成品及原料外觀作業及成品特檢及產品檢驗。	1. 實習心得。 2. 實習心得。	432.141 432.132
3	108.09.27 108.09.28	1. 內件組零件組裝作業。 2. 內件組零件組裝作業。	1. 了解各項作業。 2. 了解成品及原料外觀作業及成品特檢及產品檢驗。	1. 實習心得。 2. 實習心得。	432.141 432.132
4	108.09.29 108.09.30	1. 內件組零件組裝作業。 2. 內件組零件組裝作業。	1. 了解各項作業。 2. 了解成品及原料外觀作業及成品特檢及產品檢驗。	1. 實習心得。 2. 實習心得。	432.141 432.132

說明：
1. 本表由實習單位輔導老師、學生共同填寫，一份呈報，一份自存，另影印分送主管、實習輔導老師（指導人員）及明志科技大學輔導老師、實習學生。
2. 實習日期以三個月或三個月為一學期階段，得視實際實習內容，未盡事宜請於學生實習報告內另頁1頁備查。
3. 實習單位必須安排一名實習輔導人員，負責學生實習輔導及實習工作學習狀況。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習中

- 實習每個階段：（三個月為一個階段）
- 請使用學校所提供的Email帳號作為實習期間聯繫之用（為避免Email被校外網路業者的系統防火牆阻擋）
- 繳交工讀實務實習書面報告
- 與輔導老師及單位主管進行口頭報告
- 每月繳交聯繫表給輔導老師
- 實習報告格式可至工讀實習交流網站下載
- 輔導老師進行境外工讀實習學生訪視輔導時，將會透過網路、電子郵件及學生返台休假時進行，研發處亦會請各系選派輔導老師代表不定期親赴境外實習單位訪視輔導。



第二章 工讀實務實習課程須知—實習中

- 實習每個階段：請注意
- 不得擅自要求更換實習工作單位。

下頁說明

 - →若有任何問題請與輔導老師聯繫，若因個人因素而要求更換實習工作單位，將依本校大學部工讀實務實習作業規範及學生獎懲規定給予懲處。
- 註冊：請依行事曆規定時間完成註冊，繳費標準依教育部相關規定辦理。
- 平時養成作筆記及蒐集資料的習慣，有助於實習報告寫作的豐富化及成長。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習中

- 實習每個階段：請注意
- 個人因素依辦法第十五條「個人因素申請轉換實習部門」指第14條所列原因被辭退、家庭因素、健康因素、個人興趣、處事理念、適應不佳、不告而別、擅自辭職、無法配合公司作息、學生專業能力不足，公司給予調整適當工作而學生不願從事者。
- 其中第14條學生實習被建教公司辭退包含：
 - 一、實習期間連續或累計三天(含)曠職者。
 - 二、帶火種及香煙進廠者。
 - 三、怠工、睡覺、工作欠積極屢勸不聽者。
 - 四、個性任性、學習態度不佳或不服教導者。
 - 五、未遵守安全衛生規定，擅自操作機具造成財物重大損失者。
 - 六、擅自在外兼差或從事傳銷工作者。
 - 七、其他嚴重違反學校或建教公司規定者。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習中

- 實習每個階段：請注意
- 請勿任意缺曠職或發生實習單位無法聯繫之情事，以免操性成績被扣到不及格，或甚至被實習單位辭退。
- 配合部分實習場域安全之要求，嚴禁攜帶火種(打火機)、照相機或有照相功能的手機進廠。注意安全：避免夜間外出、不違規騎機車，工作遵守安全規定。
- 實習過程考取證照：
- 請與學校研發處聯繫後續補助或獎勵方式，切勿等到實習結束回來才辦理申請。
- 研發處實輔組聯繫窗口：
 - 02-29089899-3000 劉小姐

第二章 工讀實務實習課程須知—實習中

- 學生實習成績評核：
- 工讀實務實習為正式必修課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核。
- 實習期間請事、病假或缺勤累計逾12天者，該階段起實習成績不得超過80分，實習期間個人因素離職或一階段實習時間缺勤達1/3者（即四週），該階段之實習成績不予核計。

大學部學生工讀實務實習成績考核表(主管用)			大學部學生工讀實務實習成績考核表(輔導老師用)		
工作表現成績	評核項目	配分	平時成績評核	評核項目	配分
	1 敬業精神	20		1 工作學習心得報告	10
	2 品質效率	20		2 平時聯繫與互動	10
	3 學習熱忱	10		3 實施計畫與報告大綱	10
	4 團隊合作、職業倫理	10		4 學習熱忱	10
心得報告成績	小計(1)	60	期末成績評分	小計(1)	40
	評核項目	配分		評核項目	配分
	1 報告結構內容	15		1 報告結構品質	20
	2 報告與實務工作關聯性	10		2 口頭報告	20
	3 建議事項	10		3 處世觀念	10
階段考勤(3)	4 繳交報告準時性 (遲交一天扣1分)	5		4 學習效益	10
	小計(2)	40		小計(2)	60
	事 假	扣 0.2 分/小時	(一) 輔導老師評核得分		
	一般病假	扣 0.1 分/小時	(二) 指導主管評核得分 (依據主管考評表)		
	住院病假	扣 0.03 分/小時	實習成績得分 [(一) + (二)] / 2		
主管評核成績 (1) + (2) - (3)	曠 職	扣 0.5 分/小時			
	遲到早退	扣 0.2 分/次			

第二章 工讀實務實習課程須知—實習中

- 辭退及轉換單位規定：
- 學生因個人因素離職且符合轉換建教公司手續，該階段實習成績不得超過70分(含)並視情節予以懲處，此外，一階段缺勤時間達1/3者(即四週)，該階段實習成績核計零分，學校將視情節依學生獎懲規定給予適當懲處。
- 學生因個人因素轉換建教公司須經輔導老師及系主任確認同意後學生始可進行轉換作業

第二章 工讀實務實習課程須知－實習中

○ 辭退及轉換單位規定：

- 實習學生於離職前一週須提出「學生實習轉換建教公司申請表」，並經陳准後方可離職並轉換至新建教公司繼續參加實習。若實習學生離職後兩週內經前述方式仍無法轉換至新建教公司，則該階段實習成績核計零分，並依規定重修。

第二章 工讀實務實習課程須知－實習中

○ 工作中注意事項：

- 一、遵守工廠安全衛生有關規定，穿戴個人安全防護具。
- 二、多問、多觀察、多思考、虛心學習並服從主管、同仁的指導。
- 三、工作發生異常或缺失應即具實向主管報告，以掌握處理時機。
- 四、工作要認真，因事離開工作崗位時應徵得主管同意。
- 五、工作時注意安全與紀律，不操作與本身工作無關的機具。擅自操作造成傷害者應負賠償責任。
- 六、上班應穿著整齊，不得奇裝異服。
- 七、嚴禁攜帶火種或有照相功能的手機進廠，並禁止拍照。
- 八、不擅入他人工作、辦公場所。
- 九、不擅自翻閱他人文件或公文。
- 十、不得帶與工作無關的人到工作場所，並謹守商業機密的責任。
- 十一、不擅取公物或侵占公物，如筆、便條紙…等。
- 十二、尊重工作同仁，言談舉止不輕浮，上班不聊天。
- 十三、嚴禁擅自使用公司電腦處理私務或上網。
- 十四、配合工作單位需要加班或輪班，除了特殊原因外，應全力配合。
- 十五、性騷擾防治法諮詢專線113，亦可至內政部網站查詢。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習中

○ 生活中注意事項：

- 一、注意應對禮節，保持學生身分應有之言行，同學間要相互規過勉勵，發揮團隊精神。
- 二、廠區外之活動首重安全，不可落單以便相互照顧。
- 三、不吸煙、不賭博、不沾染不良習慣。
- 四、學生工讀期間以不騎乘機車為原則，若有必要須家長及學校同意，並避免夜間騎機車閒蕩，注意交通安全。
- 五、寢室用電不可超過負荷，注意用電安全。
- 六、在外租屋者，瓦斯熱水器不可裝在室內，睡前應確實檢視瓦斯、水電以確保住宿安全。
- 七、寢室、內務保持整潔，並應定期大掃除。
- 八、要愛惜公物，移交、歸還要清楚，如有遺失應照價賠償。
- 九、養成節儉習慣，應量入為出，避免彼此借貸。
- 十、提高警覺，與家人保持密切聯繫，防止詐騙集團。
- 十一、隨時整理服裝儀容。
- 十二、實習期間嚴禁擅自兼差打工或從事傳銷工作。
- 十三、注意工餘活動安全，不到無人看管地方戲水，從事登山活動應注意天候及安全。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習後

- 向實習單位取『健保轉出單』
- 繳交實習報告至各系辦公室存查。
- 參加實習成果競賽發表報告、擇12名海報成果展示評比、擇優錄取前3名及佳作數名發給校外實習優異獎學金。
- 填寫工讀實習結束問卷調查
- 若實習期間表現良好，實習單位主管將會主動出具推薦函表揚，學校會於公開場合頒獎，以資鼓勵。

第二章 工讀實務實習課程須知—實習後

單位主管具名

簡述具體事蹟

實習公司用印

推甄或就業使用

■ 實習廠商推薦表現優異之同學

■ 記小功並頒給獎狀

實習合作廠商主管，可於實習結束前推薦實習期間表現優異之實習同學

學年度	被推薦人數
99	108
100	127
101	194
102	231

第二章 工讀實務實習課程須知—實習後

明志科技大學學生校外工讀實務實習表現優異推薦表

學生姓名：劉育成	班級：環安系三甲	輔導老師：董何
實習公司：光洋應用材料科技(股)公司料土廠	實習部門：王宏一課	
實習期間：自 99 年 09 月 24 日至 100 年 09 月 23 日		
工作內容： 1. 課後年度預算管理 2. 料工廠區員工消防主機修繕協助及生活會館區 P 型消防主機修繕 3. 承接廠商申請統計管理表及自動檢査表整理 4. 文件管理 5. 專案活動-聯委會工安家檢與優良單位評選活動協助。 6. 員工健康檢查協助 推薦內容：(敬請主管簡略陳述受推薦學生之具體優良表現(請盡量具體)) 實習生 劉育成 個性直率不喜於言詞，於光洋一各學期間負責的挑戰性事務，能給予其助理工程師之職掌工作協助，因認真學習精神，漸漸由協助角色變為獨立完成任務： 1. 課後預算管理，能適時向組長和其預算剩餘金額，並提供其建議如消防稅、維修零件可用汰舊換新之設備內動用預算進行取代，以節省成本。 2. 消防受檢機組檢修協助，本為在會學期人員，學期半年後已將課內助理工程師美國檢修除之修繕水準，於 100 年七月份起即可獨立進行相關消防工程師之受檢。 3. 課內今年度參加聯委會優良單位比賽，於評選審查期間，參與工安及健康檢查資料整理，或整理型工作於期限內提早完成，榮獲課後工程師一級會考，主動學習中心系統操作實務，適時是後中心作業尖峰時段，其主動自發學習態度，可為本課工程師之表率。 學習如期雖為建教生，但經過半年實習後，已漸漸能獨立完成其助理工程師工作，由此可知其學習期間之用心努力，並給予推薦。		
實習單位主管：(簽名)	實習單位主管：(簽名)	實習公司用印

中華民國 100 年 08 月 05 日

說明：推薦人必須為學生所屬實習公司之單位主管，推薦人可於學生實習結束前主動填寫本表推薦表現優異之學生，並於 100 年 9 月 22 日寄至本學系明志科技大學校務處(郵寄可寄本校提供，實習單位請免填寫。(02) 2564-1348 本系校務處收件，本處會再寄達校務處。)

明志科技大學學生校外工讀實務實習表現優異推薦表

學生姓名：黃錦盛	班級：電機系三乙班	輔導老師：孫德傑
實習公司：聯華公司	實習部門：IA 事業處 IA 廠生產課	
實習期間：自 99 年 09 月 20 日至 100 年 9 月 22 日		
工作內容： 1. 學習生產製程之相關實務 2. 生產工程師之工作與技能實務 3. 生產製程產品之了解 4. 生產製程產品之檢驗 推薦內容：(敬請主管簡略陳述受推薦學生之具體優良表現(請盡量具體)，至少 250 字，簡述。) 黃錦盛同學工作勤奮認真負責，學習能力也很強，自一開始進入廠區，基礎技能學習，在職期間，由其配組工友，產線測試配組，Firmware 產線協助，聯華產品公用款式應用，產線測試打靶，打靶測試結果測試，50P 製作，測試一等，曾能迅速學習上手，從聯華管理能準時完成，並能符合主管要求。 對於工作內容方面，無論產線組長及產線，打靶測試及配組，暫時，生產法其聯華，聯華聯華，生產製程之量工，測試品質等，協助工程師測試測試，Firmware 產線，能與實習生，能協助完成完成配組，產線測試工作，能協助工友產線測試，能協助產線，並能自主研習管理，使得任務如期達成，當同仁有困難，能主動支援，協助，是不可多得的人才。 該員從配組配合，由配組本週到不遲，也從未遲到，工作也都配合配合快速，對於實習期間配合出產公司各項活動，配合配組測試，配合配組配組，配合配組配組，配合配組配組，能與實習生，能協助完成完成配組，產線測試工作，能協助工友產線測試，能協助產線，並能自主研習管理，使得任務如期達成，當同仁有困難，能主動支援，協助，是不可多得的人才。 實習如期雖為建教生，但經過半年實習後，已漸漸能獨立完成其助理工程師工作，由此可知其學習期間之用心努力，並給予推薦。		
實習單位主管：(簽名)	實習單位主管：(簽名)	實習公司用印

中華民國 100 年 08 月 05 日

說明：推薦人必須為學生所屬實習公司之單位主管，推薦人可於學生實習結束前主動填寫本表推薦表現優異之學生，並於 100 年 9 月 22 日寄至本學系明志科技大學校務處(郵寄可寄本校提供，實習單位請免填寫。(02) 2564-1348 本系校務處收件，本處會再寄達校務處。)



第三章 工讀實務實習獎懲規定—獎勵

- 依「學生獎懲規定」第三條 凡有下列各款情形之一者，予以**嘉獎獎勵**：
 - 七、工讀實習前協助聯繫面試分發相關作業、工讀實習期間擔任小組長者。
 - 九、其他優良事蹟經師長認定，應予記嘉獎者。
- 依「學生獎懲規定」第四條 凡有下列各款情形之一者，予以**小功獎勵**：
 - 六、工讀實務實習期間，表現優異獲實習公司部門主管推薦者。
 - 十、其他優良事蹟，經師長認定應予記小功者。

第三章 工讀實務實習獎懲規定—懲處

- 依「學生獎懲規定」第七條 凡有下列各款情形之一者，予以申誡處分：
 - 十四、工讀實務實習期間未如期繳交每月聯繫表、發生問題未與輔導老師聯繫，經輔導老師認定應予申誡處分者
- 依「學生獎懲規定」第四條 凡有下列各款情形之一者，予以小過處分：
 - 十五、工讀實務實習期間違反「大學部工讀實務實習作業規範」之轉換實習單位程序，以及未依規定期間繳交工讀實務實習報告者。

第三章 工讀實務實習獎懲規定—懲處

- 依「學生獎懲規定」第九條 凡有下列各款情形之一者，予以大過處分：
 - 十四、工讀實務實習期間擅自離職，以及因個人疏失造成實習單位嚴重損失，經簽請校長核定記大過處分者。
- 依「學生獎懲規定」第十條 凡有下列各款情形之一者，予以定期察看處分：
 - 六、工讀實務實習期間怠工、不服輔導老師或實習單位人員合理教導且屢勸不聽、連續累計三天曠職及未遵守安全衛生規定遭實習單位退訓，經學生獎懲委員會決議予以定期察看處分者。

第三章 工讀實務實習獎懲規定—懲處

- 依「學生獎懲規定」第十一條 凡有下列各款情形之一者，予以勒令退學處分：
 - 九、工讀實務實習期間未遵守主管指示，故意破壞導致建教公司嚴重損失或人員傷害，經學生獎懲委員會決議應予退學處分者。
- 救濟程序：
- 第十七條 學生遭受處分後若有不服，得依本校「學生申訴處理辦法」向學生輔導組提出申訴。



第四章 實習相關新聞案例分享

第四章 實習相關新聞案例分享

可怕的學歷通膨

- ◉ 工商時報 記者林佳誼
- ◉ 不只台灣大學生畢業後只能領22k，美國如今也出現「學歷通膨」現象，許多背負沉重學貸取得大學學歷的年輕人，只能找到高中畢業就可以做的低階工作。
- ◉ 大學學歷成本愈來愈高，價值卻愈來愈低的現象，近年在美國就業市場日益普遍，經濟學家把這種情形稱為「學歷通膨」(degree inflation)
- ◉ 現在上大學的人愈來愈多，但美國經濟連年疲軟，失業率居高不下，導致整個就業市場嚴重傾向雇主。
- ◉ <http://tw.news.yahoo.com/可怕的學歷通膨-213000596.html>

第四章 實習相關新聞案例分享

「台大出品落漆！求職四個月全損龜」

- ◉ 自由時報 記者謝文華
- ◉ 台大管理碩士林先生和陳小姐表示求職四個月損龜，論中階職缺，比不上喝洋墨水的「海龜派」，找低階職缺，企業主愛的是服從性高的私校生或夜校生，台大碩士光環反成絆腳石，高不成低不就
- ◉ 台大財經系畢業的Anson則是幸運兒，投六封履歷全上，其中三家是他大學曾實習的公司，因表現好，公司都想留人。Anson鼓勵新鮮人先把自身條件弄好，「塑造自己成為一個品牌」，讓老闆覺得一用你就看到「戰力」和「價值」，馬上對公司有貢獻。
- ◉ <http://tw.news.yahoo.com/%E5%8F%B0%E5%A4%A7%E5%87%BA%E5%93%81%E8%90%BD%E6%BC%86-%E6%B1%82%E8%81%B7%E5%9B%9B%E5%80%8B%E6%9C%88%E5%85%A8%E6%91%83%E9%BE%9C-202616341.html>

第四章 實習相關新聞案例分享

「縮短「學用落差」！台大推實習 助職場卡位」

- TVBS 記者黃荷婷
- 全台最高學府「台灣大學」，為了縮短「學用落差」，台大和其他大學以及高職跟進，提出實習計畫，和100多家企業合作，提供實習機會，讓大三升大四的學生，可以利用暑假到企業實習，提早接觸，表現好的人，甚至有機會提前幫自己「卡位」。
- 台大學生：「去企業界實習的話，會補平學用的落差，對於以後工作會比較有幫助。」。
- <https://tw.news.yahoo.com/縮短-學用落差-台大推實習-助職場卡位-051300937.html>

第四章 實習相關新聞案例分享

業界看學生：實習要流汗 磨出「好價格」

聯合報 記者王彩鸞／台北報導

- 「高職生連三用電表都不會用，這是混口飯吃必備的電學基本知識，我以前讀國二時工藝課就學過…」太古汽車副總經理林文湧認為學校要培養學生有待價而沽的實力，不是畢業證書發一發就拜拜沒事了，這是不負責任的！
- 「學校要好好培訓，除了把學生的技能教好，也要教如何跟人打招呼、面試時的應對進退，否則學生就找不到『好價格』。」林文湧比喻，學生是學校的產品，教出來的學生要有「待價而沽」的實力。
- 「實習沒有流過汗，印象不會深刻。」
- http://vision.udn.com/storypage.jsp?f_ART_ID=744

第四章 實習相關新聞案例分享

臺灣學子流行廈門實習 為見世面放棄台塑

- 東南網 編輯：王思羽
- 大學4年期間，有3年在臺灣島內讀書上課，1年到大陸臺企中實習，這樣的上大學方式越來越受到臺灣島內大學生歡迎。當前，臺灣明志科技大學的5名大三學生就在廈門臺商建霖工業有限公司實習。
- 前來廈門實習已經3個多月的陳品妤告訴記者，比起在臺灣島內實習的同學，她認為在廈門收穫更多。在大陸實習的經驗很寶貴，對於他們日後就業有很大幫助。
- http://big5.chinataiwan.org/gate/big5/www.taiwan.cn/tsfwzx/hs/znjy/201301/t20130123_3576608.html

第四章 實習相關新聞案例分享

明志科大三明治教學 實習課玩真的

- 聯合報 記者王彩鸝／台北報導
- 校外實習絕不是「到此一遊」，明志科大的校外實習是「玩真的」。學生要以三年時間修畢一二八個學分，以便有一整年時間到業界實習，教授則配合教學趕進度，不能放暑假。由於學生還沒畢業，就拿到一年勞保年資。
- 很多學校實習制度走「最後一哩路」，實習結束就進入職場。但明志科大是「三明治教學」，實習課放在大三下到大四上，實習回來完成四下課程，這樣才能檢討有哪些不足的地方，學生最後一學期可以「增能」。
- http://vision.udn.com/storypage.jsp?f_ART_ID=768&pno=0

第四章 實習相關新聞案例分享

遠見雜誌與104人力銀行發表「2011年大學評鑑調查」，企業主管普遍認為，學歷再也不是最主要的徵才考核依據，『學習力與態度』才是關鍵所在。企業徵選大學畢業生最重視的個人特質，包含：

第四章 實習相關新聞案例分享

調查顯示，企業最重視新鮮人的**學習力與可塑性**（49.8%）、**態度主動積極**（49.8%），再來是專業知識與技能（43.4%）、配合度與穩定性（42.3%），以及責任感與自我管理能力（40.7%）。

企業認為新鮮人的必備條件為**專業證照**（46.1%）、**企業實習經驗**（37.6%）、**打工經驗**（35.9%）、**外語證照**（28.1%）、**雙主修或輔系等第二專長**（23.1%）。

第四章 實習相關新聞案例分享

- ◆ 2009年遠見雜誌與104人力銀行共同發表「企業最愛千里馬—2009年大學生評價調查」，結果顯示本校在全國公私立科技大學畢業生職場表現排名前十名。2010年遠見雜誌2010年台灣1000大企業人才策略與最愛大學生調查，結果顯示本校在全國公私立科技大學畢業生職場表現排名前十名。
- ◆ 2011年Cheers雜誌所進行的「2011年企業最愛大學畢業生調查」，企業最愛的私立技職院校中本校排名全國第三名。
- ◆ 「商業週刊」與104人力銀行合作進行「大學社會新鮮人就業率調查」針對大學畢業學生2008年至2010年期間，學生畢業後六個月之實際就業率，結果顯示明志畢業生在147所大學中名列前茅，就業情形良好。



第五章 結語

第五章 結語

- ◆ 再次叮嚀：
- ◆ 第一階段是適應期，同學自我調適，多向主管、同仁請益，規劃學習專題。
- ◆ 實習期間分四階段，繳交四篇報告，由主管及老師共同評核。輔導老師第一個月赴實習單位輔導，協助規劃研習題目。每三個月赴實習單位訪視輔導乙次，聽取學生報告及評核成績(詳見行事曆)，服裝儀容、出勤列入實習成績考核。

第五章 結語

- ◆ 再次叮嚀：
- ◆ 輔導老師(實習單位)會依實習表現、出勤及生活狀況評核操行一次。全勤者應取得「**全勤證明**」，於實習結束傳回研發處。
- ◆ 實習期間與輔導老師保持聯繫，透過每月聯繫表、e-mail及電話傳真或平時報告，需要協助的問題亦可以直接聯絡研發處。

第五章 結語

- ◆ 珍惜企業提供的實習機會，抱著感恩的心，積極主動的學習。
- ◆ 充實『專業技能』『管理知識』及『語文能力』，提升競爭力，迎接未來職場的挑戰。
- ◆ 在往返工作場所與居住環境間務必注意交通安全，工作中也特別注意安全防範措施是否周全。

第五章 結語

- ◆ 萬事起頭難，凡事由最困難的做起，抗壓性愈高、韌性愈強成長就愈快。
- ◆ 做事積極進取，讓主管感念你存在的價值。千萬不要成為建教公司的包袱，有你沒你都一樣。
- ◆ 與主管、老師、技術合作處多聯繫，練習溝通技巧、處事的圓融，有助於EQ的成長，記住：有任何問題不要放在心上，立即與輔導老師或研發處聯繫，我們一定會協助解決同學的困惑。

第五章 結語

教官室值勤專線：02-2903-8713（全天候接聽）

研發處實輔組專線：02-2902-0296

性騷擾諮詢專線：113

成長自己的人生，迎向每一次的挑戰

第五章 結語

祝大家

實習豐收

平安快樂

會後請班代協助繳回簽到
表及同學們的心得筆記

