



# 台塑企業公費生 申請說明

研發處實輔組

# 為何選擇台塑公費生？三大核心優勢

1

實習薪資優渥

36,700 元/月

優於一般實習薪資標準

2

畢業即就業  
保障任用

畢業後直接任用為  
助理工程(管理)師

3

高額獎助學金

40 - 50 萬元

正式任用後一次性發放  
相當於在學期間每學期 5 萬元獎學金

# 目錄

- 1 甄選資格與時程
- 2 實習課程規劃
- 3 薪資福利與獎助金
- 4 申請流程與文件準備

# 甄選資格與時程

1

# 甄選資格與申請流程



## 1. 適用科系

(每年依企業公告)

- 工程學院  
機械系、電機系、電子系
- 環資學院  
化工系、材料系、環安衛系、  
環實務菁英班 (能源電池科技專班)
- 管設學院及不分院  
工管系、人工智慧學程



## 2. 學業與操行門檻

(近二學期 · 大一下及大二上學期)

- 學業成績
  - ✓ 總平均達  $\geq 70$  分 \*等第制B-(2.44分)
  - ✓ 班排名前 30% 學生
- 操行成績
  - ✓ 須達 80 分(含)以上。



## 3. 申請與審核流程

- Step1：確認資格  
(確認是否在資格名單內)
- Step2：準備文件  
(依排名準備對應資料)
- Step3：系所初審  
(遞交後，經各系召開會議同意推薦)



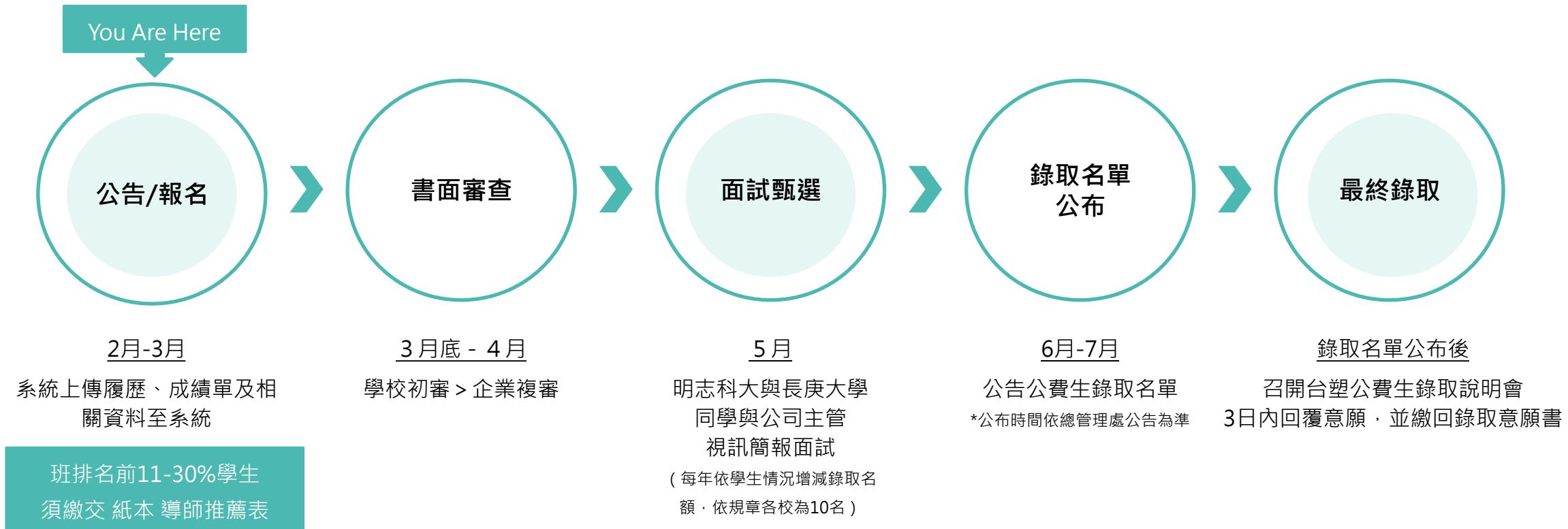
關於班排名的特別說明 (導師推薦表)

班排前10%：免附 導師推薦表

or

班排前11-30%：需檢附 紙本 導師推薦表

# 申請與甄選流程



# 實習課程規劃

2

# 台塑公費生課程規劃



# 薪資福利與獎助金

3

# 實習期間薪資與福利



**月薪 36,700 元**  
每月5日發薪



**勞健保與勞退**  
比照正式員工投保



**特別休假**  
實習滿6個月給予3天特休



**三節獎金**  
端午/中秋勤勉獎金 (定額)

# 實習期間注意事項

- **註冊規定**：大四實習期間比照大四註冊時程，需每學期辦理註冊。
- **行為規範**：實習期間若有違規或表現不佳，經雙方輔導仍未改善者，得立即終止實習，實習生必須依照企業規定辦妥離職及移交手續。
- **學碩一貫**：欲申請本校「學碩士一貫學位」，請於大三時自行向系上申請。

本公司費生實習實施過程如有未盡事宜，皆依本校現行相關實習課程規範，  
以及「台塑企業公費生實習管理辦法」之規定為辦理依據。

# 正式任用評核及留任獎勵說明

- **啟動評核**：實習屆滿並繳交最後一篇報告後，進行成績評核、任用核定及確認留任意願。
- **報到任用**：經核定錄取者，將協商報到日期。請注意，**實習期間年資不併入正式任用年資**。
- **簽約與獎金**：報到時須簽署「公費生服務合約書」，獎助學金於**報到後隔月5日**一次發給：
  - 大學畢業者**：發給 **40萬元**，約定服務 **4年**。
  - 研究所畢業者**：發給 **50萬元**，約定服務 **5年**。

# 學碩一貫進修與外語晉升免試

■ **學碩一貫進修彈性**：已申請本校「學碩士一貫學位」並獲錄取為正式人員者，視**企業主管意願**，可選擇先行就讀本校研究所，待畢業後再至企業履約服務。

特別注意：若考取校外研究所則不適用此方案。

■ **英文能力晉升免試**：

正式報到時，若提交 2 年內多益 400 分以上（或同等）成績證明完成建檔，未來內部晉升將無需再考英文。建議同學把握在校期間儘早考取證照。

依最新規定辦理：以上為 113.3 資訊，若未來企業人事規則有異動，將依**最新人事規定辦理**。

# 申請流程與文件準備

4

# 申請資料

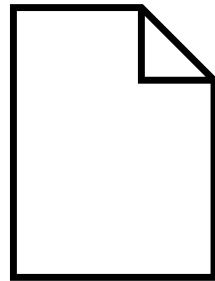
## 電子檔上傳清單

1	台塑企業公費生實習申請表	■ 建議電腦繕打，若使用手寫字跡請端正勿潦草。 ■ 成績請自行換算百分制。
2	明志e-portfolio履歷(含自傳)	■ 履歷要放大頭照 ■ 履歷自傳請盡量呈現專題/興趣/專長等特色。 e-portfolio履歷如有任何疑問，請洽圖書館分機4282
3	報名文件資料檢核表	■ 學生及導師需簽名
4	中文學期成績單(大一下學期) (含平均學業、操行成績、班排名)	■ 請至教學大樓一樓自動繳費機申請
5	中文學期成績單(大二上學期) (含平均學業、操行成績、班排名)	
6	台塑公費生實習之課程須知確認書	■ 學生及家長需簽名+蓋章
7	工作意向調查表(含職缺志願)	■ 請同學務必先了解「2026年台塑企業公費生職缺列表」檔案中的「職能技能需求」，評估是否可以勝任該職務再進行志願選填，非對應需求科系亦可進行跨領域選填（需請在履歷中呈現相關專長），但最終面試名單將依企業主管面試意願做安排。 ■ 同學志願選填僅代表對於職缺的意願，不代表企業最終錄取的結果。

電子檔請掃描清晰，請勿歪斜模糊、確認無錯字。

電子檔格式：PDF、檔案大小：3MB以下。

## 紙本繳交項目



### 8. 紙本繳交：導師推薦表

班排前11-30%：  
需檢附 紙本 導師推薦表

\* 班排名10%者免繳

請裝入信封並彌封後，  
繳交至研發處實輔組(創大217室)。

# 表單填寫說明(1/2)

## 台塑企業公費生實習申請表（範本）

學 校	<input type="checkbox"/> 長庚大學 <input checked="" type="checkbox"/> 明志科技大學		
學 制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input checked="" type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技		
科 系	機械工程系	精密機械組	如果有分組別記得寫
班 級	二年甲班 座號 16	學 號	U10111116
姓 名	王曉明	身 分 證 字 號	A22222222
戶 籍 地 址	新北市泰山區工專路84號		
電 話	本人手機: 0900-000-000	家中電話: (02) 55555555	
E - M a i l			
宿 舍	舍 室	電 話	( ) 轉
緊急聯絡人	姓名:	關係:	手機:
檢附文件	<input checked="" type="checkbox"/> 近二學期成績單: 平均學業成績 <u>97.25</u> 分, 全班排名前 <u>10</u> %, 平均操行成績 <u>89</u> 分		
健 康 狀 況	疾病史(如:慢性病、精神異常…等身心功能障礙), 請據實告知, 如有任何隱瞞, 同意取消本人實習資格。 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 請具體陳述: _____		

等第制 GPA 成績換算百分制成績對照表																	
等第制 成績	百分制 成績	等第制 成績	百分制 成績	等第制 成績	百分制 成績	等第制 成績	百分制 成績	等第制 成績	百分制 成績	等第制 成績	百分制 成績	等第制 成績	百分制 成績	等第制 成績	百分制 成績		
4.30	100	3.99	88.83	3.49	81.38	2.99	75.87	2.49	70.43	1.99	65.80	1.49	57.00	0.99	49.50	0.49	24.50
4.29	99.63	3.98	88.67	3.48	81.25	2.98	75.73	2.48	70.35	1.98	65.60	1.48	56.86	0.98	49.00	0.48	24.00
4.28	99.27	3.97	88.50	3.47	81.13	2.97	75.60	2.47	70.28	1.97	65.40	1.47	56.71	0.97	48.50	0.47	23.50
4.27	98.90	3.96	88.33	3.46	81.00	2.96	75.47	2.46	70.20	1.96	65.20	1.46	56.57	0.96	48.00	0.46	23.00
4.26	98.53	3.95	88.17	3.45	80.88	2.95	75.33	2.45	70.13	1.95	65.00	1.45	56.43	0.95	47.50	0.45	22.50
4.25	98.17	3.94	88.00	3.44	80.75	2.94	75.20	2.44	70.05	1.94	64.80	1.44	56.29	0.94	47.00	0.44	22.00
4.24	97.80	3.93	87.83	3.43	80.63	2.93	75.07	2.43	69.98	1.93	64.60	1.43	56.14	0.93	46.50	0.43	21.50
4.23	97.43	3.92	87.67	3.42	80.50	2.92	74.93	2.42	69.90	1.92	64.40	1.42	56.00	0.92	46.00	0.42	21.00

成績欄位填寫說明：請依照附件 等第制GPA換算百分制成績對照表 換算成績  
 平均學業成績 = (一下學期成績(百分制) + 二上學期成績(百分制)) ÷ 2  
 平均操行成績 = (一下操行分數+ 二上操行分數) ÷ 2

### 【平均學業成績範例】

(一下)學業成績4.25換算百分比=98.17、(二上)學業成績4.2換算百分比=96.33  
 $(98.17 + 96.33) \div 2 = 97.25$

一. 本人確認申請表填寫資料無誤, 同意台塑企業(含所屬各公司)應用上述資料於實習生申請、審核等相關作業, 且知悉可依個人資料保護法之規定, 就所提供之個人資料得向台塑企業(含所屬各公司)請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止、更正、刪除、點閱或註銷等權利。關於實習申請、審核目的及個人資料保有准駁該申請之權利。

### 請留意：

所有表單中的「簽名處」，請務必由本人親簽。

簽名:

西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\*\*\*\*以下由承辦單位填寫\*\*\*\*

初審項目	<input type="checkbox"/> 文件齊備 <input type="checkbox"/> 符合評選標準	承辦單位	台塑企業總管理處總經理室人事組

# 表單填寫說明(2/2)

**台塑公費生報名文件檢核表**

一、申請人資料：

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

二、請檢核並打勾(V)確認已備妥下列表格：

請打勾	項目	應繳文件
	1	台塑企業公費生實習申請表(親簽後請掃描成 PDF 檔案)
	2	明志 e-portfolio 履歷(含自傳)
	3	中文學期成績單(大一下學期) (含平均學業成績、操行成績、班排名)
	4	中文學期成績單(大二上學期) (含平均學業成績、操行成績、班排名)
	5	申請台塑公費生之課程須知確認書(親簽後請掃描成 PDF 檔案)
	6	工作意向調查表(含志願)(請用電腦縫打上傳)
	7	導師推薦表(僅各班成績前 11% 至 30% 學生須檢附) (不須掃描上傳, 請備封繳交書面至研發處資輔組)

已確認上述應繳文件電子檔掃描清晰完備、無翻拍、無錯別字，報名系統。

申請人簽名：\_\_\_\_\_ (親簽)

已協助檢核學生應繳文件清晰完備。

導師簽名：\_\_\_\_\_ (親簽)

**申請台塑公費生實習之課程須知確認書**

學生\_\_\_\_\_為\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_年級，因申請台塑公費生實習已了解公費生相關課程須知並確認接受相關規範，條列說明如下：

- (1) 申請公費生須配合申請作業程序及時程並提供所需申請資料。
- (2) 申請公費生若面試結果尚未公告前，如有錄取其他實習機構之實習機會，須配合該實習機構要求限期確認是否接受或放棄。
- (3) 申請公費生程序採取書面審查及面試兩階段，獲得任用公司錄取後須限期確認是否接受或放棄。
- (4) 錄取公費生後原大三下學期工讀實習課程移至大四上、下兩學期實施，實習期間約 9 個月，實習評核內容及報告格式與大三實習相同；原工讀自學英文課程移至大四上、下兩學期實施，改以修習工讀自學英文(一)(二)替代原課程。
- (5) 錄取公費生後，於大三下學期留校修習四上及四下課程，修習總學分數上限 32 學分，其餘相關內容均依校內規定辦理，學生須留意選課相關事宜。
- (6) 錄取公費生後大三下學期及大四上、下兩學期課程將與班上其他同學不同，故其修課學分及課程成績結算將無法納入全班排名計算。
- (7) 錄取公費生後大四上下兩學期實習期間註冊與其他同學相同每學期註冊乙次。
- (8) 錄取公費生後配合任用公司至指定分發之實習部門及地區，其實習薪資福利等條件依「台塑企業公費生實習管理辦法」規範辦理，若因不可抗拒之因素(如天災、政府法令限制及疫情狀況等)導致無法依原訂計畫前往實習者，願意接受學校後續安置措施。

或住宿期間有行為不端、違規或不聽從實習部門主管之部門及實習輔導老師輔導仍未改善者，得立即終止實習，並規定辦妥離職及移交手續。

(10) 本公司員工實習過程如有未盡事宜，皆依本校現行相關實習課程規範，以及「台塑企業公費生實習管理辦法」之規定為辦理依據。

實習學生簽章：\_\_\_\_\_

身分證號：\_\_\_\_\_

班級：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

家長簽章：\_\_\_\_\_

與實習學生關係：\_\_\_\_\_

連絡電話(手機)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 網路報名系統操作步驟(1/2)

## 一、報名網址：

本校校園入口網站，網址：<https://portal.mcute.edu.tw/index.do?thetime=1484632701422>。

## 二、操作步驟：

校園入口網 → 學生資訊查詢系統 → 系統管理 → 台塑公費生報名系統



# 網路報名系統操作步驟(2/2)

填寫報名資料 → 選擇檔案 → 點選上傳按鈕 → 點選報名按鈕

報名狀態	尚未報名		
備註			
基本資料			
中文姓名			
電子郵件	@mail2.mcute.edu.tw		
本人手機			
學業成績			
一年級下學期			
二年級上學期			
學業總平均成績			
操行成績			
一年級下學期			
二年級上學期			
操行總平均成績			
職缺志願 (請依職缺填寫)			
排序	公司	事業部	職務名稱
1			
2			
3			
檔案上傳(請上傳PDF或JPG檔案格式並確認檔案大小為10MB以下)			
台塑企業公費生實習申請表	<input type="checkbox"/> 選擇檔案	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳申請表"/>
個人履歷(含自傳)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳個人履歷"/>
報名文件檢核表	<input type="checkbox"/> 選擇檔案	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳報名文件檢核表"/>
中文成績單(大一下學期)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳大一成績單"/>
中文成績單(大二上學期)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳大二成績單"/>
台塑公費生之課程須知同意書	<input type="checkbox"/> 選擇檔案	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳申請同意書"/>
工作意向調查表 (含志願)	<input type="checkbox"/> 選擇檔案	<input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳工作意向調查表"/>
<input type="button" value="報名"/>			

※ 尚未報名：報名尚未完成，逾期視同報名不成功。

※ 審核中：已收到您的報名資料，由於申請件數較多，請耐心等待審查。

※ 退件：請同學務必在規定時間內，依指示上傳完成補件。逾期未完成視同報名不成功。

※ 完成報名：已確認資料完備，待面試及錄取公告通知。

請同學務必自行上網查詢及確認報名狀態。

欄位填寫說明：請依照【[等第制換算百分制成績對照表](#)】  
填寫百分制成績 (總平均成績系統會自動計算)。

欄位填寫說明：請同學務必先了解「2026年台塑企業公費生職缺列表」檔案中的「職能技能需求」，評估是否可以勝任該職務再進行志願選填，非對應需求科系亦可進行跨領域選填 (需請在履歷中呈現相關專長)，但最終面試名單將依企業主管面試意願做安排。

※ 同學志願選填僅代表對於職缺的意願，不代表企業最終錄取的結果。

上傳後務必點選「報名」按鈕，否則視為草稿！

## 台塑公費生申請相關問題

洽詢電話：(02) 2908-9899 #3002、3019

