

明志科技大學學生專業研究實習報告寫作及評核說明

一、專業研究實習報告綱要

- 1.封面
- 2.專業研究實習學習計畫表
- 3.目錄
- 4.前言
- 5.本文（自行依實習學習計畫訂定題綱，如：第一階段報告可作研究主題簡介、研究設備及功能等。題綱應先送指導老師確認核示，依報告綱要繕寫。）
- 6.建議與心得
- 7.參考文獻
- 8.專業研究成績考評表（指導老師用）--封底

二、專業研究實習報告寫作

1. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
2. A4 規格由左而右以電腦繕打，以隨身碟存取。
3. 字體大小：章標題 18 號字、節標題 16 號字、本文 13 號字。
4. 自前言起編列頁碼。
5. 列印：以楷書列印，雙面印刷。
6. 裝訂：用訂書機裝訂左側，勿用塑膠夾或鐵夾，以利四階段報告之彙整。
7. 勿影印現成資料充數，涉及研究技術機密資料得不列於報告。

三、專業研究實習報告評核

- 1.學生將專業研究實習報告繳交給主管時間：
第一次： 年 月 日繳交專業研究實習（一）。
第二次： 年 月 日繳交專業研究實習（二）。
第三次： 年 月 日繳交專業研究實習（三）。
第四次： 年 月 日繳交專業研究實習（四）。
 - 2.請務必準時繳交，逾時將依規定核扣實習成績，「學生實習每月聯繫表」每月月底前送交指導老師列入實習成績評核。
 - 3.專業研究實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請指導老師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
 - 4.專業研究實習報告修訂定案後，依序陳核，指導老師留存一本，學生自存一本。
 - 5.學生專業研究實習報告由各系/專班/學程存查，實習結束學生應將實習報告繳交導師彙集後送各系/專班/學程保存。
- 四、專業研究實習成績不及格或中途停止實習者，將依規定補修學分。

表號：A2A2180301