



# 114學年

---

## 實務實習成果競賽與紀錄 籌備會議

---

2025年9月17日(三)



# 目錄

1

競賽目的

2

初賽規劃

3

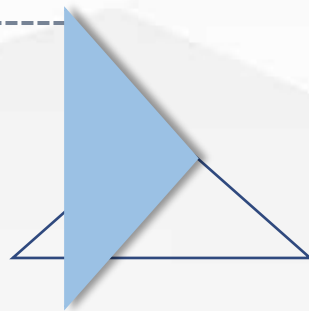
決賽規劃

4

獎勵名額與獎學金計算

5

核銷說明





01

---

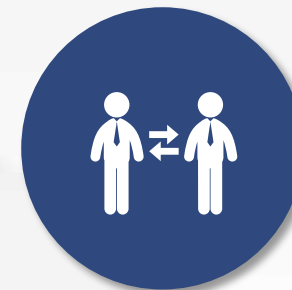
## 競賽目的

---

# 競賽目的



提醒!! 配合高等教育深耕計畫，  
請各學院自選活動舉辦方式及時間，  
並於**2025年11月7日(五)前**辦理完成。



## 目的

- 展現學生實習成果。
- 同學間相互觀摩學習，藉以提升實習效益。

## 獎勵

- 依照「學生校外實習優異獎學金作業規範」

- 各班獲獎人數：班級人數\*12% (四捨五入)
- 獎狀一張
- 獎學金：

第一名 \$7,000  
第二名 \$5,000  
第三名 \$4,000  
佳 作 \$2,500

## 辦理方式

- 分為初賽與決賽

- 初賽請『各系所/專班/學程』自訂評選標準辦理。
- 決賽請『各院』統籌辦理。





02

---

## 初賽規劃

---



# 初賽規劃 – 各系所/專班/學程

## 辦理方式

- 1.大四學生就實習期間之四次專題研究報告中，擇優秀作品一份或綜合實習成果，參加各系所/專班/學程辦理之初賽。
- 2.初賽舉辦方式與評選標準，由各系所/專班/學程訂定。（評賽數量視班級數而定，每班最多三位。）
- 3.每個系所/專班/學程在每班中，擇優評選12名參加決賽。
- 4.請安排**2025年10月16日(四)**前辦理完成。



## 完成日期

2025年9月17日(三)至2025年10月16日(四)



## 各系所/專班/學程回傳資料

- ✓ 初賽評審費領據【附件二】。
- ✓ 初賽評審費單據黏貼單。
- ✓ 單據黏貼單各項目輸入內容，請依規定輸入。





03

---

# 決賽規劃

---



## 各階段時程規劃

9/23前

回覆決賽資訊

- 舉辦地點
- 舉辦日期
- 舉辦時間

10/16前

回覆停課資訊

- 公假
- 停課

11/7前

決賽評審費單據黏貼單

- 工程學院推派7名
- 環資學院推派7名
- 管設學院推派8名
- 工智學程（不分院）  
推派1名

核銷相關資料回傳

- 各項單據黏貼單
- 獲獎同學簽領清冊
- 膳宿費簽到表二份
- 成果報告一份
- 獲獎名單一份





## 各階段時程規劃

9/23前

回覆決賽資訊

- 舉辦地點
- 舉辦日期
- 舉辦時間

10/16前

回覆停課資訊

- 公假
- 停課

11/7前

決賽評審費單據黏貼單

- 工程學院推派7名
- 環資學院推派7名
- 管設學院推派8名
- 工智學程（不分院）  
推派1名

核銷相關資料回傳

- 各項單據黏貼單
- 獲獎同學簽領清冊
- 膳宿費簽到表
- 成果報告
- 獲獎名單



經費項目	說明												
膳宿費	因113年膳宿費使用金額比例過高，佔活動總經費之60%。（實輔組已於2024年11月27日電子郵件通知各助理關於教資中心之要求，並副本各院長及主任。）												
	故從今年度開始，研發處將依活動必要參與人員，直接編列膳宿費，故各院無須進行編列。												
	備註：												
	● 必要參與人員，如下表所示：												
	<table><tr><th>大四決賽參賽學生</th><th>評審</th><th>導師</th><th>主任</th><th>助理</th><th>工作人員</th></tr><tr><td>視班級數，最多12人</td><td>1人為限，須為校外</td><td>視班級數</td><td>1</td><td>1</td><td>視班級數，每班最多2人</td></tr></table>	大四決賽參賽學生	評審	導師	主任	助理	工作人員	視班級數，最多12人	1人為限，須為校外	視班級數	1	1	視班級數，每班最多2人
	大四決賽參賽學生	評審	導師	主任	助理	工作人員							
	視班級數，最多12人	1人為限，須為校外	視班級數	1	1	視班級數，每班最多2人							
	● 膳宿費請依議程核實編列（活動事前準備不予補助，活動時間需涵蓋或接近用餐時段，例如：活動時間為12:00-13:00、16:00-18:00、17:00-18:00、17:30-18:30等）。												
	● 核銷金額說明：請勿超過研發處編列金額。												
	● 餐點內容：請以訂購便當、餐盒為主，不要訂購披薩、飲料等。												
● 餐點數量請與簽到表人數相符（簽到表請註明人數），否則將退件。													
● 簽到表請註明「活動名稱、決賽日期及時間、班級、總人數」，如範本【附件一】。													



經費項目	說明
印刷費	<p>為樽節高教深耕計畫經費，故從今年度開始，研發處將<u>依歷年使用經費進行預估，直接編列印刷費，故各院無須進行編列。</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 核銷金額說明：<u>請勿超過研發處編列金額。</u></li><li>● 印刷內容：請以海報、成果手冊等實際需求為主，避免製作過於精美、繁複之印刷品。</li></ul>

**請注意！核銷金額請勿超過**

A1海報以一張360元為上限

A4成果手冊以一張15元為上限

依高教深耕計畫規定，印刷費比照政府採購法，如數量跟金額過高建議各系/專班/學程自行辦理採購。



工作項目	說明	各院提供資料
確定 決賽資訊	各院助理請於 <b>2025年9月23日(二) 15:00前</b> ，至線上表單 ( <a href="#">請點此</a> ) 填寫決賽「 <b>舉辦地點</b> 」、「 <b>日期</b> 」、「 <b>時間</b> 」。 ※ 請於 <b>2025年11月7日(五)</b> 前，完成活動辦理。	回覆決賽資訊
擬完成時間：2025年9月23日(二)15:00		



## 各階段時程規劃

9/23前

回覆決賽資訊

- 舉辦地點
- 舉辦日期
- 舉辦時間

10/16前

回覆停課資訊

- 公假
- 停課

11/7前

決賽評審費單據黏貼單

- 工程學院推派7名
- 環資學院推派7名
- 管設學院推派8名
- 工智學程（不分院）  
推派1名

核銷相關資料回傳

- 各項單據黏貼單
- 獲獎同學簽領清冊
- 膳宿費簽到表
- 成果報告
- 獲獎名單



工作項目	說明	各院提供資料
公假或停課 處理方式	<ul style="list-style-type: none"><li>●公假 1.公假證明名單可由各院各系所/專班/學程自行提供。 ( 實輔組提供 <u>公假單範例【附件四】</u> ) 2.提醒參賽學生於<u>決賽前三天</u>，自行至<u>系統線上請假</u>。</li><li>●停課 決賽如欲辦理停課，請於<b>2025年10月16日(四)</b>前， 向研發處實輔組提出申請，<u>由實輔組統一簽辦</u>，逾時不候。</li></ul>	回覆 <u>停課</u> 資訊
擬完成時間：2025年10月16日(四)		



## 各階段時程規劃

9/23前

回覆決賽資訊

- ☐ 舉辦地點
- ☐ 舉辦日期
- ☐ 舉辦時間

10/16前

回覆停課資訊

- ☐ 公假
- ☐ 停課

11/7前

決賽評審費單據黏貼單

- ☐ 工程學院推派7名
- ☐ 環資學院推派7名
- ☐ 管設學院推派8名
- ☐ 工智學程（不分院）  
推派1名

核銷相關資料回傳

- ☐ 各項單據黏貼單
- ☐ 獲獎同學簽領清冊
- ☐ 膳宿費簽到表
- ☐ 成果報告
- ☐ 獲獎名單



工作項目	說明	各院提供資料
聘請 決賽評審老師	<p>1. 由各院自行聘請老師擔任（須為<u>外聘委員，其往來之交通費用請各院自行負擔</u>）。</p> <p>2. 各院評審老師名額：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 工程學院推派7名</li><li>● 環資學院推派7名</li><li>● 管設學院推派8名</li><li>● 工業人工智慧學士學位學程(不分院)推派1名</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 決賽評審鐘點費領據【附件三】</li><li>● 決賽評審費單據黏貼單</li></ul>
擬完成時間：2025年11月7日(五)		





## 各階段時程規劃

9/23前

回覆決賽資訊

- 舉辦地點
- 舉辦日期
- 舉辦時間

10/16前

回覆停課資訊

- 公假
- 停課

11/7前

決賽評審費單據黏貼單

- 工程學院推派7名
- 環資學院推派7名
- 管設學院推派8名
- 工智學程（不分院）  
推派1名

核銷相關資料回傳

- 各項單據黏貼單
- 獲獎同學簽領清冊
- 膳宿費簽到表二份
- 成果報告一份
- 獲獎名單一份



工作項目	說明	各院提供資料
辦理 方式及時間	<p>1.活動形式、人員及時間(包含是否停課)，由各學院自行決定。</p> <p>2.請各學院自行拍照，並作為撰寫結案報告之依據。</p> <p>3.獎學金採<u>匯款</u>方式，協助獲獎同學完成簽領清冊，才可核銷獎學金。</p> <p>4.各學院助理將獲獎名單於活動當日下午15:00前，以電子郵件回覆研發處實輔組施小姐。</p> <p>5.獲獎名單、獲獎作品、活動照片請上傳至共用資料夾。</p> <p>※預計2025年10月16日(四)開放，網址會以電子郵件提供。</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 獲獎名單</li><li>● 各項單據黏貼單</li><li>● 膳宿費簽到表二份</li><li>● <u>獲獎同學簽領清冊一份</u>【附件五】</li><li>● <u>成果報告一份</u>【附件六】</li></ul>
擬完成時間：2025年11月7日(五)		



04

---

## 獎勵名額與獎學金計算

---



# 獎勵名額 與 獎學金計算

依據本校規章：A2A2070007學生校外實習優異獎學金作業規範，編列獎勵名額及獎學金，如下表所示：

系所/專班/學程	機械系			電機系		電子系		化工系		材料系		環安衛系	環實務專班	半導體學程	工管系		經管系		工設系	視傳系	行設		工智學程
班級	甲	乙	丙	甲	乙	甲	乙	甲	乙	甲	乙				甲	乙	甲	乙			甲	乙	
班級人數	40	42	34	43	42	41	39	34	32	30	34	42	15	36	29	32	31	30	42	45	30	26	33
獲獎人數	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	3	4	3	4	4	4	5	5	4	3	4
第一名	1																						
第二名	1																						
第三名	1																						
佳作	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	0	1	0	1	1	1	2	2	1	0	1
備註	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 獎學金：第一名7,000元、第二名5,000元、第三名4,000元及佳作2,500元（發放方式：現金轉帳入戶）。</li> <li>● 本表學生人數資料統計至<u>2025年9月12日(五)</u>。</li> <li>● 2025年10月14日(二)教務處註冊組填報校務基本資料庫人數後，再通知最終獎勵名額（名額若未調整將不再通知）。</li> </ul>																						



05

---

## 核銷說明

---



競賽類型	初賽	決賽		
核銷經費項目	初賽 評審費 800元	決賽 評審費 2,000元	獎學金	第一名7,000元、 第二名5,000元、 第三名4,000元、 佳作 2,500元。
會計科目	5131A*	5131A*	5141C*	
成本部門	2A20	2A20		
相關號碼	-	-	-	
摘要代碼	CI	CI	V2	
憑證	E	E	Y	
核決權限項目	C ( 有公訂收費標準..... )	C ( 有公定收費標準..... )		
單據黏貼單 摘要說明	XX學院-mm/dd(活動日期)&實務實習 成果競賽與紀錄-【初賽】評審費	XX學院-mm/dd(活動日期)&實務實習成 果競賽與紀錄-【決賽】評審費	XX學院-mm/dd(活動日期)&實務實習成 果競賽與紀錄-獎學金	
所需文件	評審費領據-初賽【附件二】	評審費領據-決賽【附件三】	(114)實務實習成果競賽與紀錄-獎學金簽 領清冊【附件五】	
文件遞送流程	經辦 → 系所/專班/學程主任 → 院長 → 創新大樓二樓 研發處實輔組 黃小姐			



# 核銷說明 | 高教深耕計畫預算

競賽類型	決賽	
核銷經費項目	印刷費	膳宿費
會計科目	5132N* ( 補助款 )	
成本部門	2GD0 ( 教學資源中心校外預算 )	
相關號碼	14-114-00401-B	
摘要代碼	NP	37
憑證	依實際憑證項目 ( 收據Y、統一發票&二聯式統一發票&三聯式統一發票C、電子發票&電子發票證明聯A )	
核決權限項目	B ( 院外各項計劃各單筆經費核銷 )	
單據黏貼單摘要說明	高教深耕-1-4-XX學院-mm/dd(活動日期)&實務實習成果競賽與紀錄-印刷費	高教深耕-1-4-XX學院-mm/dd(活動日期)&實務實習成果競賽與紀錄-膳宿費
所需文件	<b>核銷文件 ( 單據黏貼單、收據 ) 請全部複印</b> 或一式兩份，複印收據請裁切適當大小。( 請參考會計室 高教深耕計畫-核銷手冊。 ) ※ 請務必符合高教深耕計畫規定， <b>電子發票正本及影本請務必蓋章</b> 。	
	1. 印刷費票據 ※ 核銷之發票或收據上，請註明 <b>單價、數量及影印內容</b> ， 例如：A1海報、成果手冊等。	1. 簽到表二份 ( 須符合核銷單據上之餐點數量，並註明 <b>活動名稱、日期、時間、人數</b> )。 2. 膳宿費票據 ( 若為感熱紙，請複印一份貼於正本下方 )。
文件遞送流程	經辦 → 系所/專班/學程主任 → 院長 → 創新大樓二樓 研發處實輔組 施小姐	



**Thank You**