

明志科技大學工讀實務實習全勤證明

實習期間					
合作機構名稱					
班級		學號		姓名	

覆核情形(由合作機構填寫)	
茲證明學生_____在本公司實習期間全勤，出勤狀況良好，特此證明。	
業界輔導老師(主管) 簽章	_____ 年 月 日
人事部門 戳章	_____ 年 月 日

說明：

- 一、全勤的同學填妥本表後，請於 113.9.6 前將全勤證明傳真 (02) 2904-1346 或寄回研發處實輔組彙整，送交生輔組登記，以保留「全勤」的記錄，逾時恕不受理。
- 二、「全勤」應無遲到、早退等現象，公假、技能檢定或研發處發函代表學校參加活動之請假不影響全勤。
- 三、逾期未送實輔組者視同有請假記錄，將失去在校期間全勤的權益，事後不得異議或更正。
- 四、本表可自行至研發處網站下載使用。
- 五、全勤證明係證明不提供獎狀與獎金，且須併同大一大二與大四期間皆全勤，畢業時會頒發全勤獎。